



Servizio: Servizio Bilancio e Rendicontazione

Settore: CONTABILITA' E BILANCIO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 561 del 26-02-2019

OGGETTO:	APPROVAZIONE PROGETTO DI BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021 DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DEGLI ALLEGATI TECNICI - ARTICOLO 14, COMMA 1, LETTERE B) E D) DELLA L.R. 9/2016 –
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss mm ed ii;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 19/23 del 28.05.2015 recante "Modalità e tempi di attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti e delle agenzie regionali", che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5, e dell'art. 28 della L.R. n. 11/2006, estende anche agli Enti e alle Agenzie regionali l'applicazione del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 49 - Bilancio di previsione triennale 2019-2021;

VISTA la determinazione n. 2009/ASPAL del 29.12.2017 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'ASPAL;

VISTA la determinazione n. 2913/ASPAL del 28.12.2018 di approvazione dell' integrazione al Regolamento di contabilità dell'ASPAL;

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";

VISTO l'art. 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro" ed approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21.06.2016;

VISTO l'articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell'ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n.130 del 20.11.2014 con il quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia regionale per il lavoro;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 14/28 del 20.03.2018 con la quale viene nominato Direttore dell'ASPAL il Dott. Massimo Temussi;

VISTO il Decreto N.P. 9209/11 del 27.03.2018 a firma dell'Assessore degli AA.GG., Personale e

Riforma della Regione, con il quale sono state conferite al Dott. Massimo Temussi le funzioni di Direttore Generale dell'ASPAL, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 9/2016, fino ai 90 giorni successivi alla scadenza della legislatura in corso;

VISTO l'articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore generale dell'ASPAL;

VISTO la Determinazione n. 526/ASPAL del 22.02.2019 concernente l'approvazione del Programma Annuale delle Attività 2019 ex art. 14, comma 1, L.R. 9/2016 e art. 3, comma 2, dello Statuto;

VISTO l'art. 11 dello Statuto che prevede che l'ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione n. 8/ASPAL del 05.01.2017 con la quale sono stati attribuite le titolarità degli incarichi dirigenziali dell'ASPAL;

ATTESO CHE si rende necessario approvare il Progetto di Bilancio di previsione 2019-2021 dell'Agenzia, predisposto dal Servizio Bilancio e Rendicontazione, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto, redatto secondo gli schemi e i principi contabili generali ed applicati del D.Lgs 118/2011, composto dai seguenti allegati:

1. Allegato A - "Bilancio di Previsione parte Entrate";
2. Allegato B - "Riepilogo generale delle Entrate per Titoli";
3. Allegato C - "Bilancio di Previsione parte Spese";
4. Allegato D/1 - "Riepilogo generale delle Spese per Titoli";
5. Allegato D/2 - "Riepilogo generale delle Spese per Missioni";
6. "Quadro Generale Riassuntivo";
7. Allegato F/1 - "Equilibri di Bilancio";
8. Allegato H - "Composizione per Missioni e Programmi del FPV dell'esercizio 2019-2020-2021";
9. Allegato I - "Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018";
10. Bilancio di Previsione – "Entrate – Dettaglio per capitolo";
11. Bilancio di Previsione – "Spese – Dettaglio per capitolo";
12. Allegato 1 – "Entrate per titolo tipologia e categoria – Previsione di competenza";
13. Allegato 2 – "Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese correnti – Previsione di competenza"
14. Allegato 3 – "Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – Previsione di competenza";
15. Allegato 4 – "Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese per rimborso di prestiti – Previsione di competenza";
16. Allegato 5 – "Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro – Previsione di competenza"

17. Allegato 6 – “Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Previsione di competenza”;
18. Allegato 9 – Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2019-2021;
19. Allegato 10 – Elenco dei capitoli che riguardano le spese obbligatorie.

Per quanto sopra espresso,

DETERMINA

ART. 1) Di approvare, ai sensi dell’articolo 14 della L.R. 9/2016, il progetto di Bilancio di previsione 2018–2020 dell’Agenzia, che si allega costituendo parte integrale e sostanziale del presente atto, redatto secondo gli schemi e i principi contabili generali ed applicati del D. Lgs 118/2011, composto dei seguenti allegati tecnici:

1. Allegato A - “Bilancio di Previsione parte Entrate”;
2. Allegato B - “Riepilogo generale delle Entrate per Titoli”;
3. Allegato C - “Bilancio di Previsione parte Spese”;
4. Allegato D/1 - “Riepilogo generale delle Spese per Titoli”;
5. Allegato D/2 - “Riepilogo generale delle Spese per Missioni”;
6. “Quadro Generale Riassuntivo”;
7. Allegato F/1 - “Equilibri di Bilancio”;
8. Allegato H - “Composizione per Missioni e Programmi del FPV dell’esercizio 2019-2020-2021”;
9. Allegato I - “Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2018”;
10. Bilancio di Previsione – “Entrate – Dettaglio per capitolo”;
11. Bilancio di Previsione – “Spese – Dettaglio per capitolo”;
12. Allegato 1 – “Entrate per titolo tipologia e categoria – Previsione di competenza”;
13. Allegato 2 – “Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese correnti – Previsione di competenza”
14. Allegato 3 – “Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – Previsione di competenza”;
15. Allegato 4 – “Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese per rimborso di prestiti – Previsione di competenza”;
16. Allegato 5 – “Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro – Previsione di competenza”
17. Allegato 6 – “Spese per missioni, programmi e macroaggregati – Previsione di competenza”;
18. Allegato 9 – Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2019-2021;

19. Allegato 10 – Elenco dei capitoli che riguardano le spese obbligatorie.

ART. 2) Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dell'ASPAL per il prescritto parere.

ART. 3) Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione definitiva del "Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021" in argomento previa acquisizione del parere preventivo del Collegio dei Revisori.

ART. 4) Di dare atto, infine, che la presente verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'ASPAL www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro.

Servizio Bilancio e Rendicontazione

Il Direttore del Servizio - Gianluca Calabrò

Settore Contabilità integrata e Bilancio: Coordinatore Salvatore Maxia

Il dipendente/funzionario incaricati: Carla Luridiana – Valeria Mura

Visto
di attestazione di copertura finanziaria
Il Funzionario del Servizio Bilancio e Rendicontazione
VALERIA MURA

Visto
Del Direttore del Servizio Servizio Bilancio e Rendicontazione
DOTT. GIANLUCA CALABRO'

Il Direttore Generale
F.to Dott. Massimo Temussi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate
Si certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Agenzia per 15 giorni consecutivi